

事務記入欄	◎：必ず記入が必要な項目 △：記入情報がない場合でも、項目名（見出し）は表示する	○：記入情報がない場合でも、「特になし」等何らかの記載を必要とする ▲：記入情報がない場合は、項目名（見出し）も表示しない
-------	---	--

平成29(2017)年度 Syllabus (講義概要・授業計画) 用紙

管理番号：T010100400

科目名	計算機基礎実習Ⅰ		サブタイトル	
対象学部	物質化学科, 理工学部			
開講曜講時	前期 木4・木5 (ペア)	配当年次	1年次～4年次	
開講キャンパス	瀬田	担当者 (カナ氏名)	ミヨシ ツトム	
単位	2	担当者 (漢字氏名)	三好 力	
備考				

講義概要					
サブタイトル 【入力属性:△】 【学外公開】					
講義概要 【入力属性:◎】 【学外公開】	この実習は、インターネット上の情報を収集する、収集した情報を加工する、自分から世の中に向かって情報を発信するために必要な基礎的技術を身に付けることができる。また、インターネットの普及による良い点と弊害について考え、インターネットを適切に活用するための知識を身に付けることができる。				
到達目標 【入力属性:◎】 【学外公開】	情報の収集・加工・発信に必要な基礎的技術を習得することができる。 インターネットの特質を理解し、インターネットの適切な活用法を習得することができる。				
講義方法 【入力属性:◎】 【学外公開】	実習形式で行う。				
授業時間外における予・復習等の指示 【入力属性:◎】 【学外公開】	課題が時間内に終了しなかった場合も、時間外に課題に取り組み、次回に提出可能にしておくこと。				
系統的履修 【入力属性:▲】 【学外公開】					
成績評価の方法 【入力属性:◎】 【学外公開】	種別	割合	評価基準・その他備考		
	平常点	50%	実習を中心とした授業のため、毎回の出席が必須。		
	小テスト				
	レポート	50%			
	定期試験				
	その他 自由記載		実習を中心とした授業のため、毎回の出席が必須。TA(ティーチングアシスタント)による指導補助を行なうが、自ら主体的に実施することが必須。		
テキスト 【入力属性:○】 【学外公開】	著書・編集者名	書名	出版社名	定価	ISBN
	自由記載				
参考文献 【入力属性:○】 【学外公開】	著書・編集者名	書名	出版社名	定価	ISBN
	自由記載				
履修上の注意・担当者からの一言 【入力属性:▲】 【学外公開】					
オフィスマナー・教員との連絡方法 【入力属性:▲】	原則として木曜日昼休み7号館情報研究室8とするが、在室時にはできる限り対応する。				
参考URL 【入力属性:△】	参考URL名	参考URL	参考URL名	参考URL	
資料 【入力属性:△】					

科目名	計算機基礎実習 I	サブタイトル	
対象学部	物質化学科, 理工学部		
開講曜講時	前期 木4・木5 (ペア)	配当年次	1年次~4年次
開講キャンパス	瀬田	担当者 (カナ氏名)	ミヨシ ツトム
単位	2	担当者 (漢字氏名)	三好 力
備考			

## 講義計画

No.	回数 【入力属性:◎】 【学外公開】	担当者 【入力属性:◎】 【学外公開】	学修内容 【入力属性:◎】 【学外公開】	キーワード 【入力属性:△】
1	1	三好 力	ログオン・ログオフの仕方。日本語入力。学内メールの送受信。	
2	2	三好 力	OSの基本操作。ファイル・フォルダの作成。メモ帳の使い方。	
3	3	三好 力	文書作成ソフトの使い方。基本操作。	
4	4	三好 力	文書作成ソフトの使い方。応用操作。	
5	5	三好 力	表計算ソフトの使い方。基本操作。	
6	6	三好 力	表計算ソフトの使い方。数式、書式。	
7	7	三好 力	表計算ソフトの使い方。条件分岐。	
8	8	三好 力	表計算ソフトの使い方。関数、グラフ作成。	
9	9	三好 力	webページの作成。基本書式。	
10	10	三好 力	webページの作成。箇条書き、表、画像。	
11	11	三好 力	webページの作成。ハイパーテキスト。	
12	12	三好 力	インターネットの利用。検索エンジン。	
13	13	三好 力	インターネットの利用。図書検索。	
14	14	三好 力	インターネットの利用。著作権、情報倫理。	
15	15	三好 力	復習、まとめ。	
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				